校長室(預算員額數 2 人)：統理全校事務。

2021/11/25

校長室員工業務職掌

職 稱	預 算 員 額 數	工 作 項 目	聯 絡 電 話
校 長 柯 明 樹	1	1. 綜理全校業務。 2. 其他臨時交辦事項	26570435 轉 100
秘 書 杜 昭 瑩	1	1. 協助校長綜理業務。 2. 擔任促進上下內外溝通、協調工作。 3. 安排校長行程、接洽參訪團體、擔任學校 及家長會窗口暨協助家長會業務。 4. 代表學校擔任發言人暨處理校園突發事 件。 5. 其他臨時交辦事項。	26570435 轉 101