

附件一：

## 臺北市立麗山高級中學學生（校內自主學習）公假單（一式兩份均須填寫）

公假事由：										
(1)	班級	座號	姓名	起訖時間			會 簽	師長核章		
				月	日	節次		(2)	公假老師 原自主班	
						至	節	(3)	派遣單位 前往自主班	
						至	節			
						至	節			
						至	節			
						至	節			
						至	節	(4)	圖書館	

核章程序：公假老師（原自主學習老師）→派遣單位（欲前往自主學習老師）→圖書館第一聯 學務處存查

## 臺北市立麗山高級中學學生（校內自主學習）公假單（一式兩份均須填寫）

公假事由：										
(1)	班級	座號	姓名	起訖時間			會 簽	師長核章		
				月	日	節次		(2)	公假老師 原自主班	
						至	節	(3)	派遣單位 前往自主班	
						至	節			
						至	節			
						至	節			
						至	節			
						至	節	(4)	圖書館	

核章程序：公假老師（原自主學習老師）→派遣單位（欲前往自主學習老師）→圖書館第二聯 學生存查